

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №8»  
Протокол №1 от 19.08.2024 г.



Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №8»  
С.Д. Попова

Приказ №23/4 от 19.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №8»**

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №8»  
Протокол №1 от 19.08.2024 г.

Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №8»  
\_\_\_\_\_ С.Д. Попова  
Приказ №23/4 от 19.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №8»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ

## **2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на медицинского работника ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды,

соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

– вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

– вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

– условие ее хранения - не более 3 -х часов;

– обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

– результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

– вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

– перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

– температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

– воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.5. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

## **5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:  
в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:  
в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

**ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке**

| <b>Дни недели</b>      | <b>Понедельник</b> | <b>Вторник</b> | <b>Среда</b> | <b>Четверг</b> | <b>Пятница</b> |
|------------------------|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Время кипячения</b> | 6:00               | 6:00           | 6:00         | 6:00           | 6:00           |
|                        | 9:00               | 9:00           | 9:00         | 9:00           | 9:00           |
|                        | 12:00              | 12:00          | 12:00        | 12:00          | 12:00          |
|                        | 15:00              | 15:00          | 15:00        | 15:00          | 15:00          |

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

**ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

| <b>Дата</b> | <b>Время кипячения воды</b> | <b>Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника</b> |   |
|-------------|-----------------------------|---|---|
|             |                             | <b>Прокипятивший воду</b>                                     | <b>Проконтролировавший кипячение воды</b> |
|             |                             |   |   |
|             |                             |   |   |

Приложение 5  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ  
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

| <b>Группа</b>                      | <b>Время получения и замены кипячёной воды</b> |                               |                               |                               |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Разновозрастная группа «Лучики»    | 7:00<br>воспитатель                            | 10:00<br>помощник воспитателя | 13:00<br>помощник воспитателя | 16:00<br>помощник воспитателя |
| Разновозрастная группа «Непоседы»  | 7:03<br>воспитатель                            | 10:03<br>помощник воспитателя | 13:03<br>помощник воспитателя | 16:03<br>помощник воспитателя |
| Разновозрастная группа «Звёздочки» | 7:05<br>воспитатель                            | 10:05<br>помощник воспитателя | 13:05<br>помощник воспитателя | 16:05<br>помощник воспитателя |

Приложение 6  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 19.08.2024 № 23/4)

**ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

| <b>Дата</b> | <b>Время замены воды</b> | <b>Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника</b> |  |
|-------------|--------------------------|---|--|
|             |                          | <b>Заменивший воду</b>  | <b>Проконтролировавший замену воды</b> |
|             |                          |   |  |
|             |                          |   |  |